

초록여행 전주권역 수탁기관 공모안내

1. 사업명

- 기아 초록여행(greentrip.kr)

2. 사업목적

- 외부활동과 여행에 제한을 받고 있는 장애인에게 장애인용 개조 차량을 무상 제공하여, 체험활동 및 여행 등 심리적 거리감 극복과 긍정적 사회활동 유도

3. 사업기간

- 사업기준연도: 2023년 9월 ~ 12월(이후 매년 1월~12월)

4. 공모 참여 대상기관

- 대상기관 : 아래에 해당하는 기관으로 정관 및 운영상 영리행위를 하지 않는 기관
 - 국민기초생활보장법 제15조의10에 의한 광역자활센터 또는 제16조에 의한 지역자활센터
 - 교통약자의 이동편의 증진법 제16조에 의해 설립된 이동지원센터
 - 사회복지사업법 제34조의5에 의해 설치된 사회복지관
 - 자원봉사활동기본법 제19조에 의해 설치된 자원봉사센터
 - 장애인복지법 제58조의 장애인 지역사회재활시설 중 장애인복지관, 장

애인 생활이동지원센터

- 장애인복지법 제63조에 의한 장애인단체
- 협동조합 기본법 제85조에 의해 설립된 사회적 협동조합

※ 지원 불가 기관

- 최근 2년 이내에 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지한 경험이 있거나, 지지하고 있는 기관
- 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 설립된 기관

○ 필수 및 가산 요건

구분	해당사항
필수 요건	<ul style="list-style-type: none"> · 전주 KTX역 상시 접근 가능한 기관 · 근무여건 확보(사무공간 및 집기. 단, PC 1대는 지원 / 카니발 2대 주차) · 사업 담당자의 법정휴가가 보장되어야 함 · 담당 인력 휴가 보장 및 휴일 당직 근무를 위해 기존 상시근로자 중 1종 보통면허 소지자 2명 이상(카니발 실운전 가능자 기준) 투입 · 운전기사로 투입할 수 있는 인력 연계망 보유 기관 · 사업책임 전담인력 배정 외 사업책임 중간관리자 배정 필수
가산 요건	<ul style="list-style-type: none"> · 시외 및 시내 교통망 인접 기관 · 국가 보조금 사업과 민간 보조금 사업 경험 기관 · 권역별 사회복지기관과 네트워크 우수 기관 · 소재지 지자체 및 광역 지자체와 유기적 관계를 보유 기관(각 지자체 의견 반영을 통해 가산점 일부 부여)

5. 사업내용

- 장애인가정의 여행 및 외부 활동을 위해 차량을 이용할 수 있도록 차량 관리 및 배차, 이용자를 위한 프로그램 등 제공
- 이용 희망 장애인은 초록여행 홈페이지 가입 필수이며, 차량 예약 및 프로그램 신청 일체는 홈페이지를 통해 진행

프로그램명		세부내용
차량기반프 로그램	자유여행	<차량 무상 대여> <ul style="list-style-type: none"> · 월 최대 2박 3일 / 연 최대 10일 사용가능 · 유류, 기사 신청 시 매월 선정 후 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 유류 월 2가정, 기사 연 2가정

프로그램명		세부내용
	미션여행	*중앙센터 모집 및 선정 <경비여행(자유여행+경비)> • 매월 공모, 선정 후 지원 • 차량, 유류, 여행 경비, 필요 시 기사 지원 - 명절 해당월 제외 월 1가정 <명절지원> • 명절 해당월 선정 후 지원 • 차량, 유류, 경비, 소정의 선물 지원
	연계여행	*중앙센터 모집 및 선정 <패키지여행> • 매월 공모, 선정 후 지원 • (연계기관 제공) 항공권/KTX 승차권, 숙박권, (초록여행 제공) 차량, 유류, 경비 지원 - 협력 : 제주항공, 한국철도공사(코레일), 한화호텔&리조트 <테마여행> • 산림치유 여행지원: (연계기관 제공) 숲체원 숙박, (초록여행 제공) 차량, 유류, 기사, 지원 - 협력 : 산림청/산림복지진흥원
여행 시 제공	홈투홈 서비스	• 각 사무소 권역 내 차량 택송 서비스
	오감만족 서비스	• 케이터링서비스(간식), 방향제, 물티슈 등 제공
	감염예방	• 손세정제, 분사형 살균 스프레이, 마스크 제공 등

- 전주권역 2023년 목표량: 기간 중 운영 목표(51가정, 228명, 138일)
 - 매년 초 중앙센터에서 권역별 목표 공유
 - 경비여행, 이벤트, 패키지여행의 경우 중앙센터에서 별도 모집/선정

구분	2023년 목표											합계
	Type1(차량무상제공)			소계	Type2	Type3	Type4		이벤트	패키지	소계	
	당일	1박2일	2박3일		(유류)	(기사)	(경비)	(명절)	(연말)			
가정(회)	6	11	14	31	6	1	3	2	2	6	20	51
인원(명)	27	50	63	140	27	5	14	9	9	24	88	228
회당 평균인원	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	5.0	4.6	4.5	4.5	4.0	4.4	4.5
차량 사용일(일)	6	22	42	70	12	2	6	16	14	9	68	138

※ 패키지는 전주로 방문하는 철도+차량 패키지와 전주에 출발하는 숙소+차량 패키지로 구성

○ 권역사무소 기관의 주요업무

구분	내용		
상시 수행 업무	<p><차량관리 및 입출고 관련></p> <ul style="list-style-type: none">• 상담 : 권역별 예약 상담 발생(권역별 ARS 연결 시스템 운영)• 사용 확인 : 출고일로부터 최소 일 2 ~ 3일 이전 실사용 여부 확인• 차량배차 및 수령 : 사용 당일 차량예약자의 복지카드, 운전자의 면허증, 차량 상태를 확인하여 배차 후 사용 종료 후 입차 진행• 차량관리 : 차량의 수시 점검, 세차, 주유, 방역/소독 업무 시행• 전주역 도착 고객에 대한 직접 픽업&드랍서비스 제공 <p>※ 홈페이지 관리자 시스템을 통해 지역 회원가입자 등급 승인, 예약승인, 차량관리 사항 입력 상시 진행</p>		
	<p><프로그램 관련></p> <ul style="list-style-type: none">• 프로그램 관리 : 각 단위 프로그램별 세부지원 실시• 기사운영 : 탁송기사, 프로그램 지원 기사 인력풀 마련·운영• 고객만족서비스 : 차량 출고 시 다과, 음료 등 제공		
	<p><실적 및 홍보 관련></p> <ul style="list-style-type: none">• 실적보고 : 규정된 서식에 의거 실적 및 예산집행 보고• 홍보 : 지역 내 홍보, 기관자체 홍보물 내 홍보 등 시행 및 회원가입 촉진• 회계관리 : 본 사업과 관련되어 교부되는 예산은 별도통장에 관리하여야 함. 본 사업이 정한 서식에 의한 결산서 제출이 가능해야 함. 지출은 체크카드와 통장 간 거래만 허용(현금 사용 불가) <p>※ 사업확대 및 연계에 의해 추가예산이 교부될 수 있으며, 이 경우 교부시점 지침에 의거하여 관리하여야 함</p>		
사안별 발생 업무	<ul style="list-style-type: none">• 다양한 외부기관 협력을 통해 ‘초록여행 차량+α’제공• 모집/선정은 중앙센터에서 진행, 권역사무소 출발자 발생 시 고객응대 필요		
	구분	내용	
	프로그램명	산림치유여행 (연계: 산림청/한국산림복지진흥원)	패키지여행 (연계: 한국철도공사/한화리조트)
	내용	장애인가정 대상 산림치유여행지원	장애인가정 대상 왕복KTX승차권 or 한화리조트 숙박권(2박3일) 제공
	예산	해당 건 발생시 권역 추가 지급	분기 별 예산 항목에 따른 집행
	선정과정	중앙센터(그린라이트)가 일괄 접수 선정하여 권역사무소에 안내	

6. 예산 지원 관련

○ 인건비(1명)

- 초록여행 사업 전담인력으로 신규 채용 또는 기존 인력 전환

- 개인분 인건비(세전, 2023년 기준)

구분	1년차	2년차	3년차	비고
월급여	2,050,000원	2,130,000원	2,210,000원	연차별 변동
명절상여				채용 6개월 경과 시 적용
별도지급	기관부담금(사회보험+퇴직적립)			법정요율

- 기관부담 사회보험 : 법정 요율로 산정하여 지급
- 퇴직적립금 : 퇴직연금 가입 권장(12개월 미만 퇴사시 적립금 환수)
- 연차별 급여는 매년 조정되며, 급여+상여+기관부담분을 합하여 280만원이 최대 지급액임

○ 휴무일 당직 수당: 사업의 특성상 휴일 차량 임·출고 발생

- 기관 체류 시간과는 무관하며, 임·출고 차량 대수를 기준으로 제공

임고/출고	-	1대	2대	3대
-		40,000	40,000	40,000
1대	40,000	70,000	70,000	70,000
2대	40,000	70,000	70,000	70,000
3대	40,000	70,000	70,000	70,000

- 해당 업무 투입 당직자(사업전담자 단독 진행 불가) 대상 휴일 당직 수당 제공
- 사업 분기별(매4월 1분기) 배정 예산에서 월 중후반 결산, 월 말일 개 인계좌로 입금

※ 당직비는 1인 월 20만원까지 비과세임. 필요 시 담당직원 외 기존 기관인력 투입 가능(1인 20만원 이상 발생시 발생하는 법인부담금 등은 자부담)

○ 평일 지연 대기 당직 수당: 대여차량 반납 지연이 발생할 수 있으며, 이에 따라 발생시 당직비 지급

- 가급적 고객에서 17:30 까지 도착 반납 요청 선행
- 21:00 이후 도착 예정 고객은 안전을 위해 익일 오전 출고 전 입고하는 것으로 유도
- 지연 당직 수당 : 1시간당 1만원 지급(단, 18:00~19:00 사이에 발생하는 경우 30분 단위 누적 합산 지급)

- 실제 당직자 대상 당직 수당 제공 : 차량 GPS 확인 기관 도착시간 + 최대 20분 인정
- 휴무일 당직비와 합산하여 일괄 지급(1인 20만원 비과세 한도 유념)

○ 차량운영비, 프로그램운영비 지원

구분	내역	기준	현재 기준	지원방식
운영비	차량운영비	대/월	대당 20만원	- 1년 3분기로 나누어 지급 · 2023년 분(9월) · 이후(1, 5, 9월 지급)
프로그램비	유류지원	월 2회	회당 9만원	
	기사지원	연 2회	회당 30만원	
	경비지원	연 10회(명절 월 제외)	회당 50만원	
	간식지원비	대/월	대당 4만원	
기타	패키지(유류비)	월 2회	대당 9만원	
	명절(유류비)	대당 1회	대당 9만원	

※ 매년 초 사업계획에 따라 내역/기준 변경

7. 사무기기 및 차량 배치 관련

- 사무기기 : PC 1대, 전화기 1대 지원
- 카니발 차량 : 2대 배치
 - 차량 상세 옵션

구분	대수	인승	유종	외장컬러	옵션
일반형 차량	1대	11인승	휘발유 (가솔린)	스노우 화이트펄	- 차량옵션: 스마트커넥트, 모니터링팩, 드라이브 와이즈, 듀얼선풍프 - 추가 설치: 전동회전시트, 핸드컨트롤러 장착
슬로프형 차량	1대	6인승 (일반석 5 + 휠체어1)			- 차량옵션: 모니터링팩, 드라이브 와이즈 - 추가 설치: 슬로프

※ 슬로프형 차량은 11인승을 개조하여 110km 속도제한에 해당

※ 차량 보험 사항: 현대해상종합보험 / 21세 이상 1종 보통운전면허 취득 1년 이상 운전 가능, 대인 무한, 대물 5억, 차량 사고 시 사고비용의 20%, 최고 50만원

※ 해당차량은 기관의 용도로 사용하는 것이 아닌, 장애인 당사자 및 가족 등을 지원하는 용도로 운영되어야 하며, 권역운영기관의 경우 규정된 사용일 만을 사용할 수 있음

- 차량 사진

일반형 차량	슬로프형 차량
	

[참고] 문의사항: 사단법인 그린라이트 박준희 팀장(02-6365-4945)

붙임. 공모신청서 1부. 끝.

초록여행 전주사무소 운영 수탁기관 공모신청서

[illegible]

2. 사업 수행에 성실하게 참여하며, 사무국의 조정사항 및 진행에 적극 협조하겠습니다.
3. 신청 이후 변동사항이 있을 경우 즉각 그린라이트에 고지하겠습니다.

위와 같이 초록여행 전주권역사무소 운영연계 사회복지기관 공모사업에 신청합니다.

2023년 월 일

신청기관 : (직인)

사단법인 그린라이트 귀중

* 불임 : (지정 서식 첨부) 기관소개서 / 공모 연계 제안서 / 서약서 각 1부
(별도 첨부) 고유번호증(또는 시설허가증) / 운전가능한 기관의 기존 상시근로자의 사회보험 가입 확인서 및 운전면허증 사본 / 법인 정관 또는 운영규정 각 1부

초록여행 전주사무소 운영 수탁기관 공모 참여 기관 소개서

기관명				
설립목적	*기관의 설립목적 간단하게 기재			
주요연혁				
조직현황	* 인원 및 체계 등			
주요사업	*주요 사업 내용 간략하게 기술			
대상자 및 이용자 현황	이용자 분포	구 분	인원수(명)	백분율(%)
		수급 및 차상위		
		일반 이용자		
		기타()		
		총 이용자 수		100%
	실인원	명	연인원	명
	*서비스 대상자에 대한 간략한 설명			
시설규모	1) 대지()㎡ 2) 건물면적()㎡ 3) 전용면적()㎡ 4) 창고()㎡ 5) 기타 : ()㎡ 6)유희주차면수:			

기관 소재 지역의 특성	* 지역적인 특징(이동거리, 우범지역 등) * 인근지역 사회복지 시설 및 사업 연계 현황 등 * 지역사회내에서 기대되는 역할					
예산구조	(단위 : 천원)					
	세 입			세 출		
	구 분	2022년 결산	2023년 예산	구 분	2022년 결산	2023년 예산
	정부보조금			인 건 비		
	법인보조금			사무·운영비		
	후 원 금			사 업 비		
	사업수입금			재산조성비		
	차 입 금			상 환 금		
	기 타			기 타		
	계			계		
외부지원금 수혜현황 (최근 3년)	(단위 : 천원)					
	연도	사업명	예산지원처	지원금액	비고	
기관상세 위치	* 약도 첨부					

초록여행 전주사무소 운영 수탁기관 공모 연계 제안서

<p>기관입지 및 교통여건에 대한 피력</p>	<p>* KTX전주역 접근 방법 및 접근시간 상세</p>
<p>기관 홍보능력과 네트워크 활용에 대한 피력</p>	<p>* 전주 및 인접지역 장애인가정 회원가입 촉진 방안을 중심으로</p>
<p>담당직원 휴가 및 당직 운영시 기존직원 활용계획</p>	<p>* 실제 투입가능(운전면허소지자) 인력풀 설명을 중심으로</p>
<p>본 사업 관련 기관의 특기요소 피력</p>	

서 약 서

기 관 명 :

주 소 :

고유번호 :

「초록여행 전주권역 사무소」 수탁기관 선정과 관련하여 모든 서류는 성실하고 정직하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우 참가자격에서 제외되는 등 모든 책임을 지도록 하겠습니다.

2023년 월 일

대표자 성명 (인)

사단법인 그린라이트 회장 귀하